

# 大阪里山ネットワーク登録団体向け助成事業要綱

(公財) 大阪みどりのトラスト協会

## (目 的)

第1条 この事業は、公益財団法人大阪みどりのトラスト協会（以下、協会という。）が運営する「大阪里山ネットワーク」に登録している団体（以下、登録団体という。）が行う里山保全活動に助成し、その活動の活性化や運営の健全化を図ることにより、多様な府民等の参加による里山の整備や保全活動を促進することを目的とする。

## (助成対象団体)

第2条 助成の対象となるのは大阪府内に所在し、里山の保全を行う登録団体とする。

## (助成対象活動及び経費)

第3条 助成の対象は、大阪府内において登録団体が実施する次の各号に該当する活動に対する経費とする。

- (1) イベント経費（講師謝金及び交通費、一般参加者保険代、車両（バス・レンタカーなど）の賃借費、イベントに関するパンフレット、チラシ、資料の印刷製本費など）
  - (2) 普及啓発費（活動に関するパンフレット、チラシ、ポスター、パネルの印刷製本費など）
  - (3) 被災・被害復旧費（倒木などにより壊れた小屋の補修材料、盗難にあった資機材の代替品購入など）
  - (4) 安全対策強化啓発費（危険箇所侵入防止柵・看板の設置など）
  - (5) ボランティア保険加入費
  - (6) 既存看板補修費
  - (7) その他協会が適当と認めた活動の経費
- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号に該当する活動は助成の対象としないものとする。
- (1) 登録団体の経常的運営経費（事業所の維持経費など）
  - (2) 汎用性の高い物品（パソコン、デジタルカメラ、刈払い機など）の購入経費
  - (3) 飲食に係る経費
  - (4) その他協会が不適当と認めた経費

## (助成金額)

第4条 助成金の上限は、1登録団体につき各年度(1)～(7)の項目毎に1回限り5万円までとする。但し、協会の関連する活動や事業に関わる経費はこの限りではない。

## (助成活動実施期間)

第5条 助成金による活動等の実施期間は、交付決定の通知日から当該年度の3月末日まで

とする。

(交付申請)

第 6 条 助成を受けようとする登録団体は、大阪里山ネットワーク助成事業申請書（様式第 1 号）を必要な添付書類とともに協会に提出するものとする。

(交付決定及び通知)

第 7 条 協会は、申請書をもとに審査し、助成の採否ならびに助成額を決定し、その旨を申請登録団体に通知する。（様式第 2 号、第 3 号）

(実績報告)

第 8 条 助成決定通知を受けた登録団体は、活動完了後 1 ヶ月以内に、大阪里山ネットワーク助成事業報告書及び請求書（様式 4 号）を必要な添付書類とともに協会に提出しなければならない。

(助成金額の確定及び助成金の交付)

第 9 条 協会は前条の規定による報告を受けた場合において、その内容の審査及び必要に応じて行う検査の結果、適当であると認めた場合は、助成金を交付する。

(交付取消し)

第 10 条 協会は次の各号に該当する場合は、登録団体に対して助成金の交付を取り消すことができる。

- (1) 虚偽の申請や報告又はこの要綱の規定への違反があった場合
- (2) 交付決定後に生じた事情の変更等により、助成活動を遂行することが困難であると認められた場合

附則 この要綱は、2021 年 6 月 2 日から実施する。

附則 2022 年 4 月 1 日 一部改訂

附則 2022 年 12 月 23 日 一部改訂

附則 2024 年 3 月 1 日 一部改訂

附則 2025 年 9 月 12 日 一部改訂

(様式第 1 号)

年 月 日

(公財) 大阪みどりのトラスト協会  
会長 前迫 ゆり 様

申込団体名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

### 大阪里山ネットワーク助成事業申請書

年度において、下記の通り大阪里山ネットワーク助成事業を実施したいので、関係書類を添えて申請します。

#### 記

1. 申請活動名 :

2. 対象とする活動地の住所 :

3. 申請する経費の種類 (該当するものに○)

( ) イベント経費

( ) 普及啓発費

( ) 被災・被害復旧費

( ) 安全対策強化啓発費

( ) ボランティア保険加入費

( ) 既存看板補修費

( ) その他の活動経費

4. 活動内容の詳細 :

5. 事業実施スケジュール 着手予定日 \_\_\_\_\_

完了予定日 \_\_\_\_\_ (3月末日まで)

6. 助成金申請額 ¥ \_\_\_\_\_ . -

【参考】事業全体必要経費見込み ¥ \_\_\_\_\_ . -

7. 添付書類 : ・事業計画書 (任意書式。A4 サイズ 1 枚程度)

・収支予算書 (任意書式)

・その他上記申請内容及び経費の妥当性が分かるもの

(例) ・イベントのチラシ等

・被災状況報告書・盗難届など

以上

(様式第 2 号)

番 号  
日 付

様

(公財) 大阪みどりのトラスト協会  
会 長 前 迫 ゆ り

大阪里山ネットワーク助成事業に係る採択・交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった活動については、下記の通り助成することとしたので  
通知します。

記

1. 申請活動名 :

2. 対象とする活動地の住所 :

3. 助成内容

4. 助成額 金 円

以上

(様式第 3 号)

番 号  
日 付

様

(公財) 大阪みどりのトラスト協会  
会 長 前 迫 ゆ り

大阪里山ネットワーク助成事業に係る不採択通知書

年 月 日付で申請のあった活動については、残念ながら不採択となりましたので、  
通知します。

記

1. 申請活動名
2. 対象とする活動地の住所
3. 不採択の理由

以上

(様式第 4 号)

年 月 日

(公財) 大阪みどりのトラスト協会  
会長 前迫 ゆり 様

申込団体名称 \_\_\_\_\_  
代表者職氏名 \_\_\_\_\_

大阪里山ネットワーク助成事業報告書及び請求書

年 月 日付で助成金の交付決定のあった事業について、完了しましたので、下記の通り報告し、助成金を請求します。

記

1. 申請活動名 :

2. 活動内容の詳細 :

3. 事業実施日 着手日 \_\_\_\_\_  
完了日 \_\_\_\_\_ (3 月末日まで)

4. 助成金請求額 ¥ \_\_\_\_\_ . -

【参考】事業全体経費実績 ¥ \_\_\_\_\_ . -

5. 添付書類 : ・事業報告書 (書式任意。A4 サイズ 1 枚程度。写真添付要)  
・収支報告書 (領収書は原本送付。確認後返却します。)  
・その他事業内容が分かるもの (任意)  
(例) 活動が紹介された記事、参加者の声など

6. 助成金振込先

振込先	銀行名	銀行	支店 出張所
	口座番号	普通・当座	
	(フリガナ) 口座名義		

以上