

(様式第2号)

年 月 日

公益財団法人大阪みどりのトラスト協会

会 長 前 迫 ゆ り 様

申請団体名

代 表 者 名

住 所 (〒 -)

電 話 番 号 () - () - ()

F A X () - () - ()

E - mail

「緑の募金」による緑化推進事業等交付金実績報告書

年度「緑の募金」による緑化推進事業等交付金をもって事業を実施しましたので、報告します。
記

交付を受けた金額	円
----------	---

上記交付金により下記のとおり事業を実施しましたことご報告申し上げます。

事業種別	品種別	品名	数量	単価(円)	金額(円)	実施場所	摘要
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
合計金額					円	(交付を受けた金額を上回った分は貴団体が負担したものとみなします)	

※ 購入時の領収書は裏面に添付願います

事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
--------	---------------

領収書添付面

の
り
付
け

記入の仕方

- ・事業種別：交付金交付要領第3条のとおりにA～Eの記号で記入する。
 - A 植樹・造園・花壇整備などの事業
 - B 森林の整備、植栽樹木などの保育・維持管理のための事業
 - C ビオトープの整備、貴重種の保護・増殖等の事業
 - D 緑化及び森林の整備の普及啓発を図るための事業
 - E 緑化及び森林の整備関係図書などの購入
- ・種別：球根・苗・種・樹木・資材(土、プランターなど)・その他に○をつけ、品名欄にはチューリップ・パンジー・腐葉土など詳しく記入する。
- ・数量：本数、個数、袋数、回数などを記入する。
- ・摘要：交付金以外の資金と合わせ、緑化推進事業などを実施する場合に記入する。
- ・内容多種にわたり記載不能の場合は、別紙に記載のうえ添付すること。

報告書の提出時に必要な添付書類

- ・ 交付金により物品を購入した際の領収書、またはレシートのコピー。
- ・ 交付金により実施した事業または物品使用時の写真を添付してください。植栽の事業の場合は、植栽実施中もしくは植栽後の写真とします。メールで画像データをお送りください。
(送付先：bokin@ogtrust.jp)
- ・ 写真は緑の募金による緑化事業の成果として使用しますのでご協力をお願いします。会報誌やチラシ、ホームページ等に使用する場合がありますことをご了承ください。

以上

本報告書は、念のため、コピーをお手元に残しておかれることをお勧め致します