

(様式第2号)

平成 年 月 日

財団法人大阪みどりのトラスト協会  
会長 中村 桂子 様

団体名  
住所 (〒 - )

代表者名  
連絡先 ( ) - ( ) - ( ) 印

### 「緑の募金」による緑化推進事業等交付金実績報告書

平成 年度「緑の募金」による緑化推進事業等交付金をもって事業を実施しましたので、報告  
します。

記

交付を受けた金額	円
----------	---

上記交付金により下記のとおり事業を実施しましたことご報告申し上げます。

事業種別	品種別	品名	数量	単価(円)	金額(円)	実施場所	摘要
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
	球根・苗・種 樹木・資材 その他						
合計金額					円	( 交付を受けた金額を上回った分は貴団体が負担したものとみなします )	

購入時の領収書は裏面に添付願います

領収書添付面

の  
り  
付  
け

## 記入の仕方

・事業種別：交付金交付要領第3条のとおりA～Eの記号で記入する。

- A 植樹・造園・花壇整備などの事業
- B 森林の整備、植栽樹木などの保育・維持管理のための事業
- C ビオト - プの整備、貴重種の保護・増殖等の事業
- D 緑化及び森林の整備の普及啓発を図るための事業
- E 緑化及び森林の整備関係図書などの購入

・種 別：球根・苗・種・樹木・資材(土、プランターなど)・その他に をつけ、品名欄にはチューリップ・パンジー・腐葉土など詳しく記入する。

・数 量：本数、個数、袋数、回数などを記入。

・摘 要：交付金以外の資金と合わせ、緑化推進事業などを実施する場合に記入する。

・ 内容多種にわたり記載不能の場合は、別紙に記載のうえ添付すること。

## 提出いただきたい添付書類

- ・ 交付金により物品を購入した際の領収書
- ・ 交付金により実施した事業または物品使用時の写真

(写真はあれば結構ですが、「緑の募金」による緑化事業の成果として使用しますのでご協力お願いします。また、提出くださいました写真はポスターやチラシ、ホームページ等広告媒体に使用場合がありますことをご了承ください。)

本報告書は、念のため、コピーをお手元に残しておかれることをお勧め致します

以上